**大明宫院区门诊停换诊规定**

大明宫院区医师出诊时间一般不得随意变动，如因事、因病临时代诊（原则需同级或以上职称医师），必须至少提前3天填写门诊停改诊通知单，经科室主任签字后报院区管理办公室，以便更换出诊信息及挂号室准确挂号。

为方便工作，停换诊人员填好停、换诊通知单并经科主任签字后联系大明宫院区管理办，将通知单拍照发至邮箱：dmgmzpb@163.com，或由住院总发送至住院总微信群。

大明宫院区停换诊联系电话：86320264

大明宫院区管理办公室

2018年10月18日

**大明宫院区门诊停诊申请单**

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **停诊时间** | **暂停门诊名称** | **停诊医师** | **职 称** |
|  月 日 □上午□下午 |  |  |  |
|  月 日 □上午□下午 |  |  |  |

科主任签字： 执行者签字：

**大明宫院区门诊换诊申请单**

 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **换诊时间** | **更换门诊名称** | **原出诊医师** | **职称** | **现出诊医师** | **职称** |
|  月 日 □上午□下午 |  |  |  |  |  |
|  月 日 □上午□下午 |  |  |  |  |  |

科主任签字： 执行者签字：